Cursos Livres

Manual de Instruções

Versão 3

Manual do Agente Educacional

Este manual visa prestar informações gerais a agentes educacionais de cursos livres.

Conteúdo

1) ACESSO AO AVA

Acesse www.portalava.com.br com seu e-mail e sua senha para ter acesso às ferramentas dos cursos livres.

Caso você tenha mais de um acesso ao AVA, você deverá selecionar o Perfil "Polo IESDE".

2) RELATÓRIO DE ALUNOS

Através do menu "Alunos" você pode consultar informações sobre os alunos matriculados em cursos livres. Você também poderá importar as informações para Excel.

3) CALENDÁRIOS

Os cursos formados por apenas por uma disciplina não possuem calendário.

Para os demais cursos estão disponíveis calendários sugeridos para que os alunos possam organizar seus auto-estudos. Você pode acessar os calendários através do menu Calendários.

Os calendários são exibidos da seguinte forma: 6289_260310.pdf

Os quatro primeiros dígitos (6289, no exemplo) se referem ao código do curso e os sete dígitos seguintes (_260310) se referem à data de início do curso (no exemplo a data de início é 26/03/2010).

4) AVALIAÇÕES E SIMULADOS

A geração de provas e simulados é feita através do acesso do agente educacional ao AVA.

Os cursos certificados exigem aprovação em todas as disciplinas. A média para aprovação é 6,0.

Caso o aluno seja reprovado na primeira prova da disciplina, ele poderá realizar segunda prova para tentar obter aprovação. Se houver necessidade, o aluno também poderá realizar uma terceira e última tentativa de obter média para aprovação.

Se o aluno não alcançar a média após a terceira prova de qualquer disciplina do curso, ele perderá o direito de receber o certificado.
Importante: a média para aprovação (6,0) deve ser alcançada em cada uma das disciplinas (e não apenas média final) para que o aluno tenha direito a certificação.

Por não serem certificados, os cursos preparatórios não exigem aprovação. O aluno realiza simulado a fim de verificar o entendimento do conteúdo estudado.

Tanto as provas quanto os simulados devem ser realizados pelo aluno no Agente Educacional. Os calendários disponibilizados para os cursos oferecem sugestão de data em que a prova deve ser realizada.
O agente educacional deve agendar com o aluno data e horário adequado para realização da prova, sendo que todas as provas devem ser realizadas e os gabaritos lançados pelo agente dentro dos seguintes prazos:

Carga Horária do Curso	Prazo para realização das provas e lançamento do gabarito
Até 45 horas	Até 65 dias após o início do curso
Entre 46 e 90 horas	Até 90 dias após o início do curso
A partir de 91 horas	Até 125 dias após o início do curso

4.1) Gerar Prova

No AVA clique em “Solicitação de Provas”

Na tela seguinte, selecione se deseja gerar a prova buscando através do sistema (curso) ou matrícula do aluno. No exemplo abaixo, selecionamos “SISTEMA”. Na caixa de seleção “Sistema”, selecione o tipo de curso (no exemplo abaixo selecionamos “CURSOS ATUALIZAÇÃO”), em “Cursos” selecione o curso do aluno e em “Prova” selecione a prova que deseja gerar (prova 1 = 1ª tentativa de obter média para aprovação, prova 2 = 2ª tentativa e prova 3 = 3ª tentativa).

Clique em buscar para que o AVA exiba todas as provas a serem geradas de acordo com os critérios de busca selecionados.
Marque as provas que deseja gerar e clique no botão para gerar prova. O sistema irá gerar a prova em PDF. Clique sobre o ícone da Adobe ( ) para visualizar e imprimir a prova.
Essa é a prova que você deve entregar para o aluno realizar.

Observação: caso você já tenha gerado a prova e deseje somente visualizá-la, consulte "Lançar Gabarito" para ver como visualizar a prova já gerada.

4.2) Lançar Gabarito

Após o aluno ter respondido todas as questões da prova, você deve lançar as respostas do aluno, assim o AVA poderá corrigir a prova e exibir a nota do aluno.

No AVA, clique em "Visualizar Provas/ Gabarito".

Semelhante as seleções feitas para gerar a prova, você poderá selecionar o aluno através da matrícula ou do sistema.

Você poderá então visualizar as provas existentes para o aluno. Para lançar o gabarito clique no ícone de lançamento de gabarito (). Na próxima tela você deverá selecionar a opção marcada pelo aluno para cada uma das questões.
Muita atenção no momento de selecionar as respostas do aluno: o AVA fará a correção da prova e geração da nota do aluno de acordo com as respostas lançadas por você nesta tela.

Após selecionar todas as respostas do aluno clique em “Salvar”.

4.3) Consultar nota

Após o agente educacional ter lançado as respostas do aluno, a nota do aluno estará disponível no AVA (tanto para o aluno quanto para o agente).
Para visualizar a nota dos alunos, clique em “Relatório”.

Na próxima tela você deverá selecionar se deseja buscar por matrícula ou sistema (conforme é realizado para gerar prova e lançar gabarito). Clique em “Visualizar” para ver as notas do aluno.